



KLAUZULA INFORMACYJNA

DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzw. "RODO", Administrator Danych informuje, że:

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 4 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu** reprezentowana przez **Dyrektora Szkoły**.

Z administratorem danych można się kontaktować:

- (1) pod adresem korespondencyjnym : ul. Kopernika 15, 59-800 Lubań
- (2) pod adresem poczty elektronicznej : sp4luban@post.pl

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Miejskiej Lubań jest Pan **Ryszard Skowron**.

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych:

- (1) elektronicznie pod adresem poczty elektronicznej : ido@miastoluban.pl
- (2) na wyżej podany adres korespondencyjny z dopiskiem : inspektor ochrony danych

CEL I ZAKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator przetwarza podane przez osobę dane osobowe w celu:

- prowadzenia dziennika lekcyjnego w postaci elektronicznej

Ponadto administrator nie dokonuje profilowania po uzyskaniu danych osobowych podanych przez osobę.

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podstawą przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest:

- (1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- (2) § 8 i § 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH LUB O KATEGORIACH ODBIORCÓW

Administrator danych będzie przekazywał dane na podstawie umowy powierzenia firmie Vulcan, w celu świadczenia usługi dostawcy i serwisanta systemu dziennika elektronicznego.

Administrator danych może ujawnić dane osobowe wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

OKRES, PRZEZ KTÓRY DANE OSOBOWE BĘDĄ PRZECHOWYWANE

Administrator będzie przetwarzał dane osobowe do czasu uczęszczania ucznia do szkoły a następnie przez okres archiwizowania danych dzienników lekcyjnych, zgodnie z obowiązującymi w szkole regulacjami dotyczącymi archiwizacji (czyli przez okres 5 lat kalendarzowych liczonych od dnia 1 stycznia następnego roku, w którym nastąpiło zakończenie danego roku szkolnego).

INFORMACJE O PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAWACH

- (1) Posiada Pani / Pan prawo:
 - dostępu (art. 15. RODO),
 - do otrzymania kopii danych (art. 15 ust. 3 RODO),
 - do sprostowania (art. 16 RODO),
- (2) Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jaki zakresie chce skorzystać.

INFORMACJA O PRAWIE WNIESIENIA SKARGI

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych** z siedzibą w Warszawie, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- (1) listownie : **ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**,
- (2) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie : <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

INFORMACJA O WYMOGU PRAWNYM

Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z wyżej wymienionym celem.